KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೪	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೫, ೨೦೦೯ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೦

ಭಾಗ – ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2008 (B-3), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಾಗಪ್ರಕಾಶ್ ಬಿನ್ ಟಿ.ವಿ.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣಶೆಟ್ಟಿ, ಬಜಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ.
2. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎನ್.ರಾಜಶೇಖರ್ ಬಿನ್ ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರ್, ನಂ.101, ನಾರಾಯಣರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ.
3. ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್ ಪಿ.ಎನ್. ಬಿನ್ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ವಿ.ಬಿ.ಅರ್.ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ ಹತ್ತಿರ, ಕೆ.ಎಂ.ಲೇಔಟ್, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ.
4. ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ರೋಸಯ್ಯ, ಪಲ್ಲುತಿಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ.
5. ಶ್ರೀಮತಿ.ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ವಿವೇಕಾನಂದನಗರ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 137

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

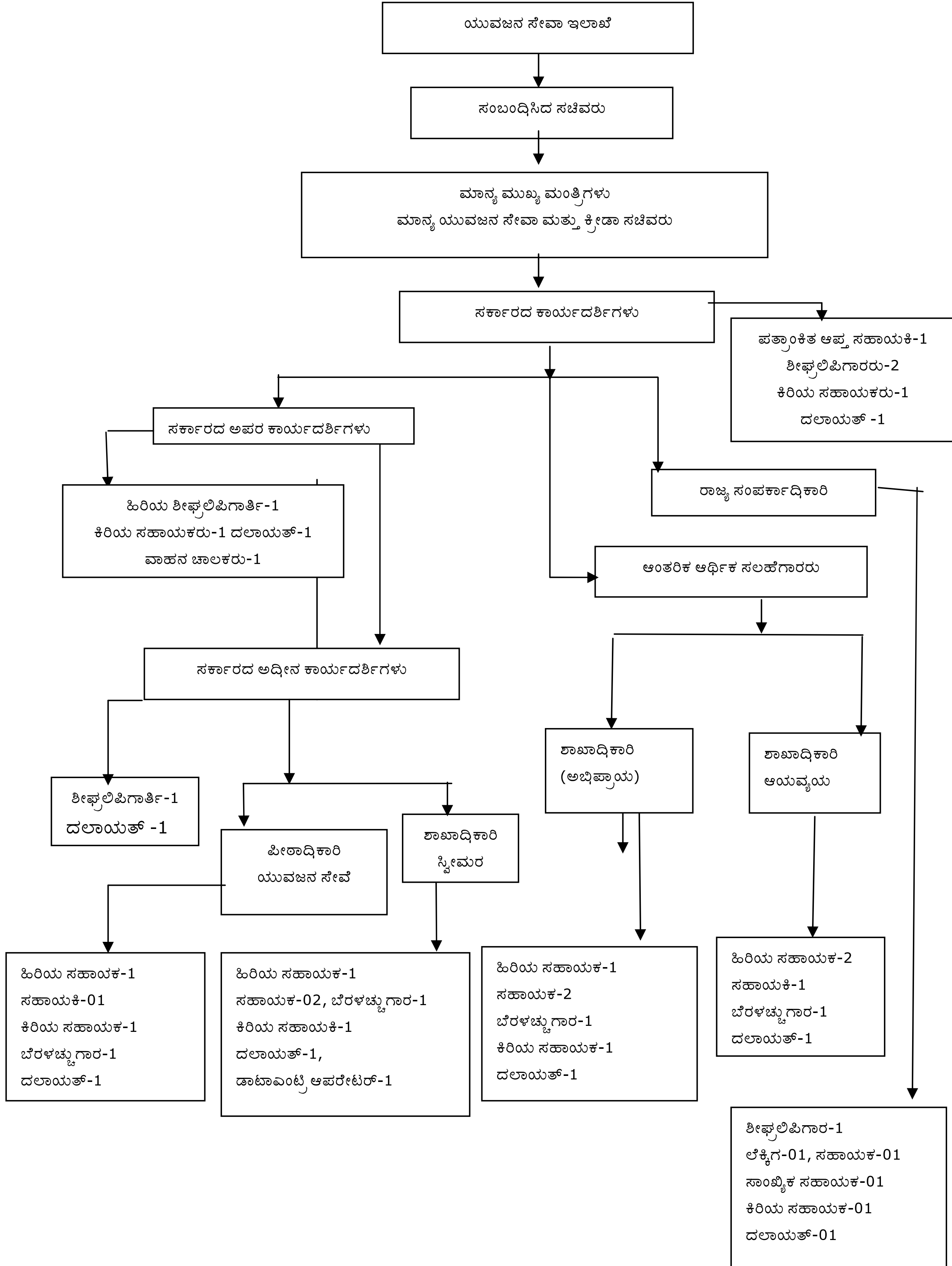
ಸಂಖ್ಯೆ:ಯುಸೇಇ 125 ಸಮನ 08 ಬೆಂಗಳೂರು.ದಿನಾಂಕ:12ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009.

ವಿಷಯ:–ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:– ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಾಪ್ರಯು 94 ಸಮನ 07 ದಿನಾಂಕ:4.10.2007

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.(1)ಬಿ(i)ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು



ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ: ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
2) ಜನರಲ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸ ಅಕಾಡಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
3) ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವು ಯೋಜನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತಾದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ.
4) 4ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳು.
5) 4ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಬೃಹತ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6) ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
7) ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು.
8) ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು,
9) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ, ಕರಡು ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ರವರ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವರದಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10) ಯುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕ್ರೀಡಾ ಪಂದ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.
13) ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14) ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ:ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು, ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
15) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ (ಆಯವ್ಯಯ) ಶಾಖೆ:

1) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ
2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ:ಸಿಎಜಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
3) ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ) ಶಾಖೆ

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ:

1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ.
2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ; ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಾರ್ಯಗಾರ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
4) ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
5) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವರದಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
7) ಅಂತರ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
   ಅ) ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೋಟೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ.
   ಆ) ಕ್ರೆಡಿಲ್‌ನ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಎನರ್ಜಿ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಇ) ರಾಜ್ಯ ಏಡ್ಸ್ ಸೊಸೈಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಏಡ್ಸ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ)

ಈ) ಉಚಿತ ಕಾನೂನು ನೆರವು ಶಿಬಿರಗಳು:ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು, ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಉ) ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

8) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ, ರಾಜ್ಯ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಪಥ ಸಂಚಲನ ತರಬೇತಿ ಪಥ ಸಂಚಲನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಪ್ರಶಸ್ತಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯುವಜನೋತ್ಸವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.

9) ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10) ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ : ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

1) ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ:ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜನಾ ಕ್ರಮ.

3) ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಧಾನಸಭೆ: ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.

4(1)(b)(ii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯುವಜನಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಲೇಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮ 7 ಮತ್ತು 30.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನಂತರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಚಿವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳು, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇವರು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ)ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಎನ್ಎಸ್ಎಸ್ ಕೋಶದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ:ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಎನ್ಎಸ್ಎಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು

ಆಯವ್ಯಯ, ಮುಂಗಡ, ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾ, ತನಿಖಾ ವರದಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುವುದು, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಆಯವ್ಯಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮ 19 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪರ/ಸಹ/ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಪತಿ ತಿಂಗಳು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು, ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ)

ಇವರು ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಇವೇ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ)

ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ)

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ)

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು/ ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

4ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಬೃಹತ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ, ಕರಡು ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ರವರ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವರದಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಯುವಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅಖಿಲಭಾರತ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕ್ರೀಡಾ ಪಂದ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ:ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು. ಭರವಸೆಗಳು,ಅರ್ಜಿಗಳು, ಗಮನಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ,ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಜನರಲ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸ ಅಕಾಡಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವು ಯುವಜನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತಾದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ,ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜನಾಕ್ರಮ. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು,ಭರವಸೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಷಯ:ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಳಿದೆಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ,ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ,ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಅಕೌಂಟೆಂಟ್(ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್./ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುದಾನ ಮರುಪಾವತಿ, ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು: ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕರು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ಇವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಪಡೆದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಭೆ/ಸಮಿತಿಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಭೆಯ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ತಗೆದುಕೊಂಡು ಕರಡನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಎಲ್‌ಎಂಎಸ್/ ಎಫ್‌ಎಂಎಸ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಾಹನಚಾಲನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದಲಾಯತ್:

ಇವರು ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಡುವುದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವುದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಲೆದು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4(1)(ಬಿ) iii–ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಟಪಾಲಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಂತರ ಇದನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ನೋಡಿ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ/ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ನಿಯಮ ಸೂಚನೆ ಪತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕರಡು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅವಶ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಬಂದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಹಂತವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪರ/ಸಹ/ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದ ನಂತರ, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ವಯ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಿರ್ಣಯ ತಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಪತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ನಿರ್ಣಯ ತಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕರಡು ಆದೇಶದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಷಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವರು. ಅಲಂಬಿತ ಭಾಷಾಶೈಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಈತನ ಕರ್ತವ್ಯ. ಈತನು ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಡತವನ್ನು ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ/ಸಹ/ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ರವಾನಿಸದೆ ತಾವೆ ಸ್ವತ: ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಡತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವರು. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ಮತ್ತು 1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮ) ಪ್ರಕಾರ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವರು.

4(b)(iv)ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು

ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಿಯಮ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	→ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಸಹಾಯಕರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	: ಕಡತಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	→ ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು :ವಾಹನವನ್ನು ಸಿದ್ದತೆಯಲ್ಲಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಲಾಯತ್ :ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು /ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಆಯಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4.(1)(ಬಿ)(v)ರನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಟ್ಟಿ

1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ(ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1962
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977.
6) ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
8) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾವಧಿ) ನಿಯಮಗಳು
9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು
10) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು
11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಜೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು

4(1)(ಬಿ)(vi) ದಾಖಲೆಗಳ ತ:ಖ್ತೆ

ಶಾಖೆ	ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿಷಯ
ಸ್ವೀಮರ	ಯುಇಸೇ	ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
	ಸಮನ	ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು
ಐಎಫ್ಎ	ಐಎಫ್ಡಬ್ಲೂ	ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ಯುಸೇಇ	ಯುಸೇಕ್ರೀ	ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
	ಯುಸೇಭಾ	ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು/ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
	ಯುರಾಸೇ	ಸರ್ಕಾರಿ ವೈಮಾನಿಕ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ರಾಸೇಯೋ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು

4(1)(ಬಿ)(vii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ:–

ರೀತಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ policy formulating body ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಕರಡು ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಉಪಬಂಧಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(viii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಡೆವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:–

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ ಬರುತ್ತವೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೋಶದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ.
3. ಏಕಲವ್ಯ ಆಯ್ಕೆ ರಚನೆ ಸಮಿತಿ.
4. ರಾಷ್ಟ್ರ /ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ.

4 (1)(ಬಿ) (ix) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:–

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ.ವಿಠ್ಠಲಮೂರ್ತಿ	22255827/ 9845056110
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಸೇಠ್	22254393
3	ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ.ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಜಿ. ನಾಡಗೌಡ	22284498 22032442
4	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ನವನೀತನ್	22253993/ 22032545
5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ನಾರಾಯಣ	22032596
6	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಗಂಗಾಧರ್	22032166
7	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಯವ್ಯಯ)	*ಖಾಲಿ*	22032829
8	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	***ಶ್ರೀ ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ***	22032173
9	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಸಿ.ಬಸವರಾಜು	22032170
10	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಕುಮಾರಿ	22255827
11	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ.ಜಿ	22032166
12	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಬಾಯಿ	22255827
13	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಸೀತಾರಾಮ	22032170
14	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ವಿ.ಶೈಲಜಾ	22032173
15	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಆಯವ್ಯಯ)	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್.ಸೇತುಮಾಧವರಾವ್	22032829
16	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಆಯವ್ಯಯ)	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಬಸವನಾಯ್ಕ್	22032829
17	ಸಹಾಯಕಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	*ಖಾಲಿ*	-
18	ಸಹಾಯಕ(ಸಮನ್ವಯ)	ಶ್ರೀ ಶಾಂತರಾಜು.ವೈ.ಬಿ	22032170
19	ಸಹಾಯಕಿ(ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಕು. ಆರ್.ಶಾಂತಿ	22032166
20	ಸಹಾಯಕ(ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	22032829
21	ಸಹಾಯಕ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಶ್ರೀಪೀಟರ್ ದೇವಪ್ರಸನ್ನ	22032173
22	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕ(ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಜಯಂತ್ ಕುಮಾರ್	22032410
23	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್(ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜಾಚಾರಿ	22032410
24	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಹಾಯಕ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್	22032410
25	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
26	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು,(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಂ. ವನಜಾಕ್ಷಿ	22254393
27	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಆಂ.ಆ.ಸ.ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ರಮೇಶ್ ಕರೇಮನಿ	22262114
28	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ ಎಸ್.ಕೆ	22032596
29	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕ (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	22255827
30	ಸಹಾಯಕ(ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್)	ಖಾಲಿ	-
31	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಮಾಯಣ್ಣ ಗೌಡ	22032166
32	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀ ಉಪ್ಪಾರ ಭೀಮಣ್ಣ	22254393

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
33	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕಿ(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಎಸ್	22032170
34	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ(ಆಯವ್ಯಯ)	*ಖಾಲಿ*	-
35	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	*ಖಾಲಿ*	-
36	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಶಶಿಕುಮಾರ್	22254393
37	ದಲಾಯತ್(ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜಮ್ಮ	22255827
38	ದಲಾಯತ್(ಎನ್ಎಸ್ಎಸ್)	ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ. ದೇವರಾಜ್	22032410
39	ದಲಾಯತ್(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಸ್.ವಿಜಯಮ್ಮ	22032170
40	ದಲಾಯತ್ (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	
41	ದಲಾಯತ್(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಶೆಟ್ಟಿ	22254393
42	ದಲಾಯತ್(ಯುವಜನಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	22032166
43	ದಲಾಯತ್(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	22032713
44	ದಲಾಯತ್ (ಆಯವ್ಯಯ)	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ	22032829
45	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಟಿ.ಕೆ	22032170

4(1)(b)(X) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ/ಪ್ರತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ.ವಿಠ್ಠಲಮೂರ್ತಿ	57,117.00
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಸೇಠ್	52,039.00
3	ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ.ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಜಿ. ನಾಡಗೌಡ	31,415.00
4	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ನವನೀತನ್	30,054.00
5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ನಾರಾಯಣ	35,633.00
6	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಗಂಗಾಧರ್	27,914.00
7	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಯವ್ಯಯ)	ಶ್ರೀ ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	21,914.00
8	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	***ಖಾಲಿ***	-
9	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಸಿ.ಬಸವರಾಜು	23,183.00
10	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಕುಮಾರಿ	17,518.00
11	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ.ಜಿ	17,876.00
12	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಬಾಯಿ	16,930.00
13	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಸೀತಾರಾಮ	15,634.00
14	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	14,814.00
15	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಆಯವ್ಯಯ)	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಆರ್.ಸೇತುಮಾಧವರಾವ್	16,955.00
16	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕರು(ಆಯವ್ಯಯ)	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಬಸವನಾಯ್ಕ್	14,816.00
17	ಸಹಾಯಕಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	***ಖಾಲಿ***	-
18	ಸಹಾಯಕ(ಸಮನ್ವಯ)	ಶ್ರೀ ಶಾಂತರಾಜು.ವೈ.ಬಿ	12,257.00
19	ಸಹಾಯಕಿ(ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಕು. ಆರ್.ಶಾಂತಿ	12,257.00
20	ಸಹಾಯಕ(ಆಯವ್ಯಯ)	***ಖಾಲಿ***	–
21	ಸಹಾಯಕ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಶ್ರೀ ಪೀಟರ್ ದೇವಪ್ರಸನ್ನ	14,125.00
22	ಸಹಾಯಕ(ಎನ್ಎಸ್ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಜಯಂತ್ ಕುಮಾರ್	19,055.00

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ
23	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್(ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜಾಚಾರಿ	27,974.00
24	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಹಾಯಕ(ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್)	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್	21,280.00
25	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	***ಖಾಲಿ***	-
26	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು,(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಂ. ವನಜಾಕ್ಷಿ	15,337.00
27	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಆಂ.ಆ.ಸ.ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ರಮೇಶ್ ಕರೇಮನಿ	12,347.00
28	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ ಎಸ್.ಕೆ	11,480.00
29	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕ (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	9,100.00
30	ಸಹಾಯಕ(ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್)	ಖಾಲಿ	-
31	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಮಾಯಣ್ಣ ಗೌಡ	9,500.00
32	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀ ಉಪ್ಪಾರ ಭೀಮಣ್ಣ	8327.00
33	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕಿ(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಎಸ್	8327.00
34	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ(ಆಯವ್ಯಯ)	***ಖಾಲಿ***	-
35	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	***ಖಾಲಿ***	-
36	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	***ಖಾಲಿ***	-
37	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ(ಯುವಜನ ಸೇವೆ)	***ಖಾಲಿ***	-
38	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಶಶಿಕುಮಾರ್	10,100.00
39	ದಲಾಯತ್(ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಚಮ್ಮ	7,294.00
40	ದಲಾಯತ್(ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್)	ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ. ದೇವರಾಜ್	13,158.00
41	ದಲಾಯತ್(ಸ್ತ್ರೀಮರ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಸ್.ವಿಜಯಮ್ಮ	8,138.00
42	ದಲಾಯತ್(ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	***ಖಾಲಿ***	-
43	ದಲಾಯತ್ (ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಶೆಟ್ಟಿ	8,632.00
44	ದಲಾಯತ್(ಯುವಜನಸೇವೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	9,774.00
45	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	7,814.00
46	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ	9,774.00
47	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಟಿ.ಕೆ	4,500.00

4(1)(b)(xi)- 2008-09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

BUDGET ALLOCATION OF YOUTH SERVICES DEPARTMENT DURING THEYEAR 2008-09

2204 – SPORTS & YOUTH SERVICE

SI No	Head of Account	2008-09 Plan	Non-plan
01	2204-00-001-1-01 Directorate of Youth Service	-	406.23
02	2204-00-101-0-02 Physical Edu.Inst. Chikkaballapura	-	13.23

Sl No	Head of Account	2008-09 Plan	Non-plan
03	2204-00-102-2-03 Scholarship to high school student	13.00	-
04	2204-00-103-0-02 Youth welfare progragmme	5.00	8.65
05	2204-00-103-0-09 CSS of NSS	300.00	383.33
06	2204-00-103-0-11 Bharat Scouts	5.00	57.75
07	2204-00-103-0-12 Girl Guides	5.00	26.25
08	2204-00-103-0-26 Rajiv Gandhi Youth Centre	5.00	-
09	2204-00-103-0-18 In House Activities at State Youth Service	60.00	-
10	2204-00-104-0-01 Construction of stadia at district level	18.52	-
11	2204-00-104-0-02 Promotion of Sports Activity	67.00	19.70
12	2204-00-104-0-11 CSS of Development of Sports & Games	-	-
13	2204-00-104-0-25 Institutitons & Hostels	483.03	34.26
14	2204-00-104-0-29 Sports Authority of Karnataka	167.00	169.22
15	2204-00-104-0-31 XII Finance Commission Grant for Multi Gym Complex	2500.00	-
16	2204-00-104-0-32 Rural Sports & Games	100.00	-
17	2204-00-196-1-01 ZillaPanachayat	782.37	316.17
18	2204-00-800-0-12 Financial Assistance to sports persons	-	-
19	2204-00-800-0-17 Publicity Compaign	4.00	-
20	2204-00-800-0-18 Training Programme for Inservice Officers & Coacher	2.00	-
21	2204-00-102-1-01 National Cadet Corps	-	1884.00
22	2204-00-796-0-01 T S P	96.94	-
23	2204-00-800-0-15 S C P	239.76	-
24	4202-03-102-0-02 Hockey Stadium at Madikeri	-	-

Sl No	Head of Account	2008-09 Plan	Non-plan
25	4202-03-102-0-03 Construction of Indoor Stadium	95.00	-
26	2204-00-800-0-24 National Youth Games & Other Expenses	500.00	-
	Total	5686.86	3289.63

3053 – CIVIL AVIATION

Sl No	Head of Account	2008-09 Plan	Non-plan
01	3053-80-003-0-01 Govt Flying School	-	90.26
	Total	-	90.26

4(1)(ಬಿ)(xii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ:–

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:–

www.karnataka.gov.in/svahini ಯಲ್ಲಿ document search ನಲ್ಲಿ ಜಾಲಾಡಿದಾಗ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಗೋಚರವಾಗುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(xv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ:–

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಓದುವ ಕೋಣೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xvi) ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:–

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ– ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯುವಜನಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:241,2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,ಬೆಂಗಳೂರು.

2) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ– ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯುವಜನಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:236, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ – ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯುವಜನಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:243, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ , ಬೆಂಗಳೂರು.

4(1)(ಬಿ)(xvii)ಇತರೆ ವಿವರಗಳು; ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್.ಜಿ.ನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 156

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2008 (B-26), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಪಾವಗಡ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2008(B-26), ದಿನಾಂಕ:18.11.2008 ರಲ್ಲಿ 5 ಜನರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ. 2ರಲ್ಲಿರುವ "ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಮರಮ್ಮ ಕೋಂ ವೀರನಗೌಡ, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು" ಇವರ ಬದಲಿಗೆ "ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಕೋಂ ವಿಶ್ವನಾಥ ಸಕ್ರಿ, ಸಾ:ಲಿಂಗಸೂಗೂರು" ಇವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಲಿಂಗಸೂಗೂರು ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 138

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಅರ್ 2008 (B-35), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೆಲಮಂಗಲ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಲೇ.ಜಿ.ಸುಬ್ಬರಾವ್, 23/1, ತಲಕಾಡು ಸುಬ್ಬರಾವ್ ಬೀದಿ, ನೆಲಮಂಗಲ
2. ಶ್ರೀ.ಎಂಸಿ.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ, 430/1, ಶಿವಸಾಯಿರಾಮ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಜೆ.ಪಿ.ಹಾಸ್ಟಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ನೆಲಮಂಗಲ
3. ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಬಿನ್ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಮುರಾರಯ್ಯ, ಸೊಂಡೆಕೊಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ದಾದಾಪೀರ್ ಲೇಔಟ್, ನೆಲಮಂಗಲ
4. ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ನಗರ, ವೀವರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ನೆಲಮಂಗಲ
5. ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಅರ್.ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ಜಿ.ರಾಮಯ್ಯ, 106/1, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಪ್ಪ ಕಲ್ಯಾಣಿ, ನೆಲಮಂಗಲ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ

ಪಿ.ಆರ್. 139

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಅರ್ 2008 (B-41), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಉಳ್ಳಾಲ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಮಾಧವ ಉಳ್ಳಾಲ, ಉಳ್ಳಾಲ ಬೈಲ್, ಉಳ್ಳಾಲ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
2. ಶ್ರೀ.ದಿನೇಶ್ ಗಟ್ಟಿ, ಪಿಲಾರ್ ಮನೆ, ಪೆರ್ಮನ್ನೂರು ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
3. ಶ್ರೀ.ಯಶವಂತ ಅಮೀನ್ ಬಿನ್ ಪದ್ಮ ಅಮೀನ್, ಮೊಗವೀರಪಟ್ಟ, ಉಳ್ಳಾಲ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
4. ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಹಾಸ, ಪಂಡತ್ ಹೌಸ್, ಪೆರ್ಮನ್ನೂರು ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
5. ಶ್ರೀ.ಯಶವಂತ ಕಾಪಿಕಾಡು ಬಿನ್ ಸುಂದರ ಪೂಜಾರಿ, ಕಾಪಿಕಾಡು ಮನೆ, ಉಳ್ಳಾಲ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ

ಪಿ.ಆರ್. 140

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಅರ್ 2008 (B-47), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:11ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಶಿಕಾರಿಪುರ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ರಾಜಪ್ಪ ಗುರು ಬಿನ್ ದುರುಗಪ್ಪ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ರಸ್ತೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.
2. ಶ್ರೀ.ಯು.ಗಿರಿರಾಜ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಬಿನ್ ಚನ್ನವೀರಪ್ಪ, ದೊಡ್ಡಪೇಟೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.
3. ಶ್ರೀ.ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಜೋಯಿಸ್ ಬಿನ್ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಜೋಯಿಸ್, ದಾಸಕೇರಿ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.
4. ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಸುಕೇಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.
5. ಶ್ರೀ.ಪಾಂಡುರಂಗ ಗೋವಿಂದಶೇಟ್ ರಾಯ್ಕರ್ ಬಿನ್ ಗೋವಿಂದಶೇಟ್ ರಾಯ್ಕರ್, ಚಿನ್ನಬೆಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಮಂಡಿಪೇಟೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ

ಪಿ.ಆರ್. 141

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್‌ಅರ್ 2008 (C-4), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 352(1b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಖಾನಾಪುರ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ದಿಲೀಪ್ ನಾರಾಯಣ ಪಾಟೀಲ್, ದೇಸಾಯಿ ಗಲ್ಲಿ, ಖಾನಾಪುರ.
2. ಶ್ರೀ.ಅಪ್ಪಯ್ಯ ಈರಪ್ಪ ಕೊಡೊಲಿ, ರವಿವಾರಪೇಟ್, ಖಾನಾಪುರ.
3. ಶ್ರೀ.ಪರಶುರಾಮ್ ಪಾಟೀಲ್, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಖಾನಾಪುರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 142

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್‌ಅರ್ 2008 (A-20)ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ರಾಮನಗರ ನಗರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಅರ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ರಾಮಪ್ಪ, ರಾಘವೇಂದ್ರ ಮಠ ಬೀದಿ, ರಾಮನಗರ.
2. ಶ್ರೀಮತಿ.ವನಮಾಲ ಕೃಷ್ಣಾ ರೆಡ್ಡಿ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಾ ರೆಡ್ಡಿ, ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕಾಲೋನಿ, ರಾಮನಗರ
3. ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ (ಮಣಿ) ಬಿನ್ ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಕಾಯಿಸೊಪ್ಪಿನ ಬೀದಿ, ರಾಮನಗರ
4. ಡಾ:ಕೆ.ಪಿ.ಹೆಗಡೆ, ಪ್ರಗತಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಕಾಮಣ್ಣನಗುಡಿ ವೃತ್ತ, ರಾಮನಗರ
5. ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟರಾಜು ಬಿನ್ ಪುಟ್ಟಯ್ಯ, ಬಾಲಗೇರಿ, ರಾಮನಗರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 143

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್‌ಅರ್ 2008 (A-22)ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಗಂಗಾವತಿ ನಗರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ರವೀಂದ್ರ ಬಿನ್ ಶರಣಪ್ಪ, ಹೆಚ್.ಅರ್.ಎಸ್. ಆಶ್ರಯ ಕಾಲೋನಿ, ಗಂಗಾವತಿ
2. ಶ್ರೀಮತಿ.ದ್ರಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ ಕೋಂ ವಿಜಯಕುಮಾರ ಉಪ್ಪಾರವಾಡಿ, ಗಂಗಾವತಿ
3. ಶ್ರೀ.ಸತೀಶ ಬಿನ್ ವೀರಣ್ಣ ಭೋಜಾಶೆಟ್ಟರ, ಉಪ್ಪಾರ ಓಣಿ, ಗಂಗಾವತಿ
4. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಮಾಲಾಸಾಬ ಬಿನ್ ದಾದೇಸಾಬ, ಬನ್ನಿಗಿಡದ ಕ್ಯಾಂಪ್, ಗಂಗಾವತಿ
5. ಶ್ರೀ.ರಾಜುಸಾ ಬಿನ್ ಮೇಘರಾಜುಸಾ, ಕೊಟ್ರೇಶ್ವರ ಕ್ಯಾಂಪ್, ಗಂಗಾವತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 144

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್‌ಅರ್ 2008 (A-24)ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ನಗರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ರಾಜೇಂದ್ರನಗರ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪದ ಹತ್ತಿರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
2. ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಓಂಕಾರ್ ಬಿನ್ ನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ, ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ, ಜೋಗಿಮಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

3. ಶ್ರೀ.ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಎಲ್.ಎನ್. ಬಿನ್ ನರಸಿಂಹ ಶೆಟ್ಟಿ, ಬಾಲಾಜಿ ನಿಲಯ, ಖಾಸಗಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
4. ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಂಕರ್ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ, ಶಂಕರ್ ನಿಲಯ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಪೂರ್ವ, ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
5. ಶ್ರೀಮತಿ.ಬಸಮ್ಮ ಕೋಂ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ, ನಾಗರಕಲ್ಲು ಏರಿಯಾ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಹಿಂಭಾಗ, ಸ್ಟೇಡಿಯಂ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 145

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2008 (B-40)ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕನಕಪುರ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀಮತಿ.ಶ್ಯಾಮಲಾ ಕೋಂ ಲೇ.ಅನಂತಸ್ವಾಮಿ, 103, ಅಗ್ರಹಾರ ಬೀದಿ, ಕೋಟೆ ಕನಕಪುರ
2. ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ ಬಿನ್ ಕೆ.ಹೆಚ್.ಮಾದಪ್ಪ, ವಿವೇಕಾನಂದ ರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ
3. ಶ್ರೀ.ಕೆ.ವಿ.ನಾಗಾನಂದ ಬಿನ್ ಟಿ.ವೆಂಕಟರಮಣ ಸ್ವಾಮಿ, ಎ.ವಿ.ಆರ್.ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ
4. ಶ್ರೀ.ವಿ.ರವೀಂದ್ರ ಬಾಬು ಬಿನ್ ಲೇ.ವಿಜೇಂದ್ರ, ನಂ.65, ರಂಗರಾಜು ಬೀದಿ, ಕೋಟೆ, ಕನಕಪುರ
5. ಶ್ರೀ.ಆನಂದ ಬಿನ್ ಲೇ. ಪುಟ್ಟಣ್ಣ, ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕನಕಪುರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 146

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2008 (B-42)ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಪುಜಾರ, ಸಿದ್ದನಬಾವಿ ಓಣಿ, ಸಾ:ನರಗುಂದ.
2. ಶ್ರೀ.ಅಡಿವೆಪ್ಪ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ನಂದಿ, ಕಸಬಾ ಓಣಿ, ಸಾ: ನರಗುಂದ.
3. ಶ್ರೀ.ದೊಡ್ಡ ಮೌಲಾಸಾಬ ಹಜರತ್ ಸಾಬ ಮುನವಳ್ಳಿ, ಹೊರಕೇರಿ ಓಣಿ, ಸಾ:ನರಗುಂದ
4. ಶ್ರೀ.ಮಹಾದೇವಗೌಡ ಎಲ್. ಪಾಟೀಲ, ದಂಡಾಪೂರ, ಸಾ:ನರಗುಂದ.
5. ಶ್ರೀ.ಶಿವಾನಂದ ಸಂಗಪ್ಪ ಉದ್ದನ್ನವರ, ಸರಸ್ವತಿ ನಗರ, ನರಗುಂದ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 147

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 125 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2008 (B-43)ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(1)(b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕಡೂರು ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಪಿ.ರಾಮಯ್ಯ, #4734, ತ್ಯಾಗರಾಜನಗರ, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕಡೂರು.
2. ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಬಿ.ಸೋಮೇಶ್ ಬಿನ್ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಸಪ್ಪ, ಸೋಮೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಸ್ವರ್ಣಾಂಬ ವೃತ್ತ, ಕಡೂರು.
3. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಆರ್.ಸುರೇಶ್ ಬಿನ್ ರಾಮರಾವ್, ಕೆ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಕಡೂರು.
4. ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್ ಬಿನ್ ಬಿ.ಸಿ.ನಂಜುಂಡಪ್ಪ, ಕೆ.ಹೊಸಳ್ಳಿ, ಕಡೂರು.
5. ಶ್ರೀಮತಿ.ರುದ್ರಾಂಭಿಕ ಕೋಂ ವರದರಾಜ್, ಲಕ್ಷ್ಮೀಶನಗರ, ಕಡೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 148